

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поповская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от «30» августа 2016 года № 1

Утверждено
Приказом по муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Поповская средняя общеобразовательная
школа» от «01» сентября 2016 № 121/в



**Положение
о детском саду – структурном подразделении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Поповская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

Настоящее Положение регулирует деятельность Детского сада (далее – Детский сад), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поповская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» (далее Учреждение), созданного на основании постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 14.03.2014 № 130 № «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования муниципальными бюджетными образовательными организациями, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Корочанский район».

Основными задачами структурного подразделения «Детский сад» (далее Детский сад) являются:

- охрана жизни и укрепление физического психического здоровья детей.
- обеспечение познавательно-речевого, социально личностного художественного-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- оказание консультативной и методической помощи родителям(законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.3. Количество групп определяется Учредителем, исходя из их предельной

наполняемости. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.4. Структурное подразделение «Детский сад» функционирует в режиме 10-часового пребывания детей с 7.30 до 17.30 часов по пятидневной рабочей неделе.

1.5. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определённых Уставом МБОУ «Поповская СОШ» и настоящим Положением;

реализацию в полном объёме образовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемой образовательной программы;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников дошкольных групп во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности структурного подразделения «Детский сад»

2.1. Комплектование Детского сада, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования определяется Учредителем в лице Управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование Детского сада осуществляется ежегодно в соответствии с настоящим Порядком, Правилами приёма воспитанников в структурное подразделение «Детский сад» и Уставом муниципального образовательного учреждения на начало учебного года (1 сентября).

В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается комплектование групп.

2.2. Количество и наполняемость групп в Детском саду устанавливаются в зависимости от возраста детей и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.3. Комплектование контингента Детского сада ведётся в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.14-п. 2.16 настоящих правил.

Не допускается приём детей в Детский сад на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.4. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.5. Детский сад обязан обеспечивать присмотр, уход, воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

2.6. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

2.7. В структурное подразделение «Детский сад» принимаются дети в возрасте от 1,5 до 6,5 лет.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом муниципального образования муниципальный район «Корочанский район», издаваемым не позднее

1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.12. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Детский сад обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми (при наличии) - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.18. Зачисление ребёнка в Детский сад осуществляется на основании приказа руководителя муниципального образовательного учреждения о зачислении детей.

2.19. Приказы о зачислении детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения: ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.23. Организация питания в Детском саду возлагается на МБОУ «Поповская СОШ».

3. Организация образовательного процесса 3.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Организация режима дня и образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Максимально допустимый объём недельной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста в возрасте: от 1,5 лет до 3 лет – не более 1,5 часа в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 10 минут; для детей четвёртого года жизни – 2 часа 45 минут, продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 20 минут; для детей пятого года жизни – 4 часа, продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 25 минут; в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 25 минут; в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 30 минут.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

2.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.2. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.3. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.4. Права воспитанников: Структурное подразделение «Детский сад» обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья; - защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

2.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребёнка в Детском саду;
- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребёнка работниками Детского сада, сохранение семейной информации;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации
 - дополнительных образовательных и медицинских услуг; - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями (законными представителями);
 - заслушивать отчеты и информацию заместителя директора по дошкольному воспитанию и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
 - знакомиться с Уставом, Положением о структурном подразделении «Детский сад», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
 - в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Дошкольную группу, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители)

имеют право на выплату компенсации части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребёнка в размере 20 процентов размера внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребёнка - в размере 50 процентов и на третьего ребёнка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) обязаны: - соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями); - вносить ежемесячную плату за содержание ребёнка в Детском саду в порядке и размере установленном на основании приказа Учредителя МБОУ; - посещать родительские собрания.

2.7. Педагог Детского сада имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- требовать от директора учреждения и заместителя директора создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей; - повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию; - на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБОУ «Поповская СОШ», методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым учреждением;

- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; - дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Детского сада с учётом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации; - не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом МБОУ.

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором. 4.8. Педагог Детского сада обязан: - выполнять Положение о структурном подразделении «Детский сад», Устав МБОУ; - соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты; б

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; - применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается; - проходить периодический медицинский осмотр и обучение санитарно-гигиенического минимума; - сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания; - выполнять приказы директора МБОУ, указания заместителей директора; - обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать; - нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ; - заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками, и нести ответственность за их жизнь; - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преступление в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преступление в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. В числе прочих документов при поступлении на работу предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.11. В штатное расписание структурного подразделения «Детский сад» для обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекции недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителя – логопедов, педагога – психолога, социального педагога, воспитателей и других работников (в зависимости от категории воспитанников) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя МБОУ на эти цели.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом МБОУ и утверждаются директором МБОУ.