

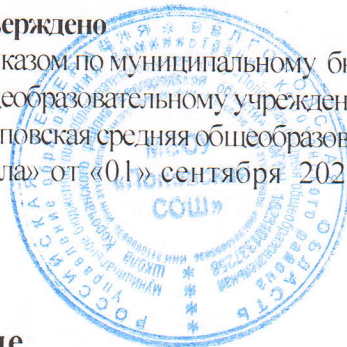
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поповская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
Протокол от «29» августа 2021 года № 1

Утверждено

Приказом по муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Поповская средняя общеобразовательная
школа» от «01» сентября 2021 №78



**Положение
о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
учащимся, испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в
МБОУ «Поповская СОШ»**

1. Общие положения

Положение о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Поповская СОШ» (далее – Положение) регламентирует порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Поповская СОШ» (далее – Школа) и определяет порядок оказания учащимся данной категории помощи.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – Помощь), оказывается педагогическими работниками, педагогом-психологом школы на бесплатной основе, только с письменного заявления (согласия или отказа) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 1.

Помощь учащимся оказывается как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, так и по инициативе администрации школы, педагогических работников, педагога-психолога.

К категории учащихся, нуждающиеся в Помощи в течение периода его обучения в Школе, относятся учащиеся:

- с ОВЗ, осваивающие адаптированные образовательные программы, имеющие по итогам отчётного периода (четверть, полугодие) академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
- группы «риска»:

– не ликвидировавшие на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

– состоящие на внутришкольном учёте;

– состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

– имеющие собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии.

В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, заместители директора, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Выявление учащихся, происходит по предварительным итогам отчётных периодов (четвертей, полугодий) текущего учебного года в следующем порядке:

а) диагностика (выставление предварительных отметок за четверть в ведомость, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, за десять дней до окончания отчётного периода);

б) анализ (обобщение информации в отчёте «Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи», по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с обоснованием причин трудностей в освоении основных общеобразовательных программ);

в) принятие управленческого решения (приказ).

3. Порядок оказания Помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии

В школе для оказания Помощи организована деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиум).

Основная цель Консилиума — принятие коллективного решения о методах, содержании и продолжительности оказания Помощи учащимся, исходя из особенностей развития каждого ребенка.

В состав Консилиума входят - заместители директора, родители (законные представители) учащегося (по желанию), дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

Состав Консилиума ежегодно утверждается приказом директора Школы.

Функциональные обязанности состава Консилиума:

заместитель директора:

- а) организует выявление учащихся данной категории;
- б) координирует деятельность участников образовательных отношений по оказанию Помощи учащимся;
- в) осуществляет мониторинг эффективности оказываемой Помощи по итогам каждого отчётного периода;
- г) комплектует личную папку учащегося группы «риска» «Педагогическое сопровождение», содержащую следующие разделы:
 - Учащийся;
 - Диагностические и аналитические материалы;
 - Работа с родителями (законными представителями).
- д) оформляет решения Консилиума протоколами в печатном виде.
- е) заключает договор о взаимодействии с муниципальным ППМС-центром.

Классный руководитель:

- а) уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о предварительных итогах отчётного периода письмом, заполненным по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- б) получает письменное заявление (согласие или отказ) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, заполненное по форме согласно приложению 1;
- в) выдаёт учащимся «Индивидуальную карту», заполненную по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- г) контролирует выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом, обозначенным в «Индивидуальной карте» учащегося;
- д) систематически информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;
- е) организует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, по запросу учителя-предметника, с обязательным оформлением протокола заполненного по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- ж) несёт ответственность за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение учащегося»;
- з) предоставляет на заседание Консилиума:

- отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;
- характеристику на учащегося по форме.

Учитель – предметник:

а) составляет план индивидуальной работы с учащимся по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;

б) организует индивидуальные занятия, выдаёт задания учащимся с отметкой о сроках их выполнения в «Индивидуальной карте», по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

в) систематически информирует классного руководителя о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;

г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

д) несёт ответственность за качество индивидуальных занятий, отслеживание динамики в освоении предметного материала, за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение»;

и) предоставляет на заседание Консилиума:

– отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

– подтверждающие материалы (письменные работы контролирующего характера (или их ксерокопии), тетради с домашними работами и пр.)

к) взаимодействует с педагогическими работниками, администрацией школы в выявлении характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся;

л) содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;

м) консультирует в решении сложных, конфликтных ситуаций;

н) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

о) несёт ответственность за подготовку документации с нормативными документами и направление учащегося на обследование в муниципальный ППМС – центр.

п) предоставляет на заседание Консилиума:

– отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

– характеристику неблагополучной семьи (в случае необходимости).

3.6. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания Консилиума собираются не реже одного раза в четверть. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

4. Порядок выявления и оказания Помощи учащимся, испытывающим трудности в социальной адаптации

В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

Выявление учащихся, происходит в следующем порядке:

- а) получение информации о постановке на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- б) наблюдения педагога-предметника, классного руководителя,
- в) результаты диагностик;
- г) посещение семей;
- д) оформление социального паспорта класса;

5. Заключительные положения

Итоги Помощи учащимся подводятся на административном совещании по итогам каждого отчётного периода.

Рекомендации родителям (законным представителям) о направлении учащегося в муниципальный ППС-центр для обследования Консилиум дает в следующих случаях:

- а) при отсутствии положительной динамики в обучении учащегося;
- б) в случаях возникновения трудностей диагностики;
- в) в спорных и конфликтных ситуациях.