**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Поповская средняя общеобразовательная школа**

**Корочанского района Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании педагогического совета  Протокол от «13» августа 2021 года № 1 | **Утверждено**  Приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  «Поповская СОШ» от «30» августа 2021 № 145 |

**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

1.**Общие положения**

* 1. Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности МБОУ «Поповская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» (далее — Школы), а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, установления их прав, обязанностей и ответственности.
  2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г.№ 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2019 г. №№ МР 2.4.0150-19/01-230/13-01;уставом Школы;локальными нормативными актами Школы.
  3. Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:
* обеспечивать в школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
* поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине   и   демократических   началах   организации   учебно-воспитательного процесса;
* содействовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

**2.Порядок приёма учащихся в образовательное учреждение.**

2.1. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих в микрорайоне образовательного учреждения и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму получения общего образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательного учреждения.

2.3.Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей, достигших на 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования Корочанского района вправе разрешить приём детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.4. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется актом школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закрепленной территории или Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приёме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. Отсутствие у несовершеннолетних граждан свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства. Местом жительства детей, не достигших 14-летнего возраста или находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение свидетельство или справку о регистрации ребёнка по месту жительства.

2.8.В заявлении о предоставлении муниципальной услуги фиксируется факт ознакомления зачисляемого (или) родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью обучающегося (или) родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего зачисляемого фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

-тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговорённых в установленном законом порядке;

-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

-документы соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ;

-документы представлены в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством РФ порядке. Копии документов, не заверенные в установленном законодательством РФ порядке, представляются заявителем с предъявлением оригиналов. Специалист Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сверяет копии документов с подлинниками и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю;

-документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги предоставляемые посредством почтового отправления направляются в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством РФ порядке;

-заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. Обращение заявителя, поступившее в Учреждение, подлежит приёму и рассмотрению.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) не предоставление определенных п. 3.6 настоящих Правил документов;

б) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей в соответствии с п. 3.3 настоящего регламента;

в) не достижение ребёнком возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии разрешения управления образования и науки о приёме в Учреждение ребенка для обучения в более раннем возрасте);

2.14. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги при устранении оснований, послуживших к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги при устранении оснований, послуживших к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

2.16.Для поступления в 10 класс учащимся, обучавшимся в данном образовательном Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;

- аттестат об основном общем образовании.

2.17.Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений:

- заявление одного из родителей (законного представителя);

- личное дело обучающегося.

2.18.При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, правилами поведения обучающихся.

**3.Режим работы и организация учебно-воспитательного процесса.**

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

**Сменность - 1 смена**

**Начало учебных занятий**

**1 - 11 классы - 8.30**

**Продолжительность занятий**:

Для 2-11 классов по 45 минут

Для 1 класса:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый). В середине учебного дня - динамическая пауза, продолжительностью не менее 40 минут. Перерывымеждузанятиямисоставляют20минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет 30 минут.

Внеурочная деятельность проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, организовываются в формах, отличных от урочных, и предусматривают организацию общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализацию образовательных и социальных проектов, экскурсии, походы, соревнования, посещения театров, музеев и др.

**В Учреждении действует** следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

В 1 классе оценки не выставляются, допускается качественная система оценок.

Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники учащихся.

Знания, умения и навыки учащихся 2-9 классов оцениваются по итогам четвертей и учебного года, учащихся 10-11 классов – по итогам полугодий и учебного года.

* Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал и в дневник.
* Учащиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.
* Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения.
* Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
* Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
* Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

**4.1.Учащиеся в Учреждении имеют право на:**

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальнымнормативным актом школы.

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью,нравственному и духовному развитию.

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- выбор (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, элективных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- участие в управлении Школой в порядке установленном Уставом положением об Ученическом совете;

- обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством педагогов;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном настоящими Правилами;

- бесплатный подвоз до образовательных организаций и обратно.

-обеспечение питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020, с приказом департамента образования Белгородской области от 30 декабря 2020 года №3316 «Об организации питания»

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 2730ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Школы;

- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**4.2. Учащиеся в Учреждении обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшим с ними или очевидцами которого они стали;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в Школе;

- находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

**4.3. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать права и законные интересы детей;

- выбирать форму получения образования их детьми;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом МБОУ «Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося (в письменной или устной форме знакомит классный руководитель);

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении.

**4.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:**

- обеспечение получения детьми основного общего образования и создание условий для получения ими среднего общего образования;

- выполнение Устава школы.

Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

**4.5. Педагогические работники имеют право на:**

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением в формах и порядке, определенных настоящим Уставом;

- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет;

- длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

**4.5.1. Дисциплинарное расследование нарушений** педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

**4.5.2. Объём учебной нагрузки (педагогической работы)** педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

**4.5.3.Педагогические работники обязаны:**

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;

- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается);

**5. Правила поведения учащихся.**

**Общие требования.**

5.1. Учащийся обязан прийти в школу за 15 минут до начала занятий в школьной форме, чистый и опрятный, снять в гардеробе верхнюю одежду, надеть сменную обувь, занять свое рабочее место в классе и приготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

5.2. Учащийся не может без разрешения педагогов уходить из школы и с его территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен представить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

5.3. Учащийся должен проявлять уважение к старшим, заботится о младших. Вовремя движения на переменах обучающиеся должны уступать дорогу взрослым, а также старшие обучающиеся уступают дорогу младшим, мальчики — девочкам.

5.4. В школе и вне школы обучающиеся ведут достойно, с честью несут звание школьника, не допускают поступков, могущих запятнать их доброе имя и имя школы.

5.5. Учащиеся обязаны сохранять имущество школы, бережно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

**Поведение на занятиях.**

5.6. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.7. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с настоящими Правилами.

5.8. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

5.9. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения у педагога.

5.10. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он должен поднять руку.

5.11. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, обучающийся вправе покинуть класс.

**Поведение в перерывах междузанятиями**

5.12. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти в рекреацию. После предварительного звонка зайти в кабинет и подготовиться к следующему уроку.

5.13. Дежурный по классу находится в кабинете во время перемены, обеспечивает порядок, проветривание помещения, помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку.

5.14.Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают очередь при получении еды, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд, убирают посуду со стола после принятия пищи в специально отведённое для этого место.

**Поведение после занятий**

5.15. По окончании последнего урока обучающиеся в сопровождении учителя проходят в гардероб, получают верхнюю одежду, переобуваются.

5.16. Обучающимся запрещается:

— приносить в школу и на её территорию оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;

— бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

— толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

— употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать работать и отдыхать окружающим;

— нарушать Правила охраны труда и техники безопасности, Правила поведения на травмоопасных участках в здании и на территории школы;

— совершать другие действия, опасные для жизни и здоровья самого обучающегося и окружающих его людей;

— находиться в помещениях школы в верхней одежде и головных уборах;

— громко разговаривать и шуметь в коридорах во время занятий.

5.17. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогов.Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, воспитанникам не допускается.

**Пользование средствами связи**

5.18. Каждый обучающийся или работник школы при нахождении в школе или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях школы, с соблюдением условий безопасности школы; не использует запрещенные школой для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

-не играет в школе в компьютерные и иные игры;

5.19. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в школе допускается вне учебных занятий.

**6.Пользование местами общего пользования**

**Столовая**.

Посещение учащимися столовой осуществляется по утверждённому графику. График вывешивается в столовой и обязателен для всех участников образовательного процесса.

В верхней одежде и с портфелями вход в столовую запрещен

**Библиотека.**

Пользование библиотекой – бесплатно, по утверждённому графику обслуживания

**Спортивный зал.**

Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

Для занятий в спортивных залах необходимы спортивная форма и обувь.

Индивидуальные занятия возможны по согласованию с учителем физкультуры.

**Рекреации.**

В рекреации запрещены активные игры и игры с мячом.

Обучающимся 5-11 классов находиться в рекреациях начальной школы без учебной необходимости не разрешается.

**Туалетные комнаты.**

Соблюдение санитарно-гигиенических норм при пользовании туалетными комнатами обязательно.

**7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся Школы быть применены следующие виды поощрений:

Объявление благодарности учащемуся; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося; награждение почетной грамотой и (или) дипломом; награждение ценным подарком; представление к награждению золотой или серебряной медалью.

7.2. Процедура применения поощрений

7.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

7.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

7.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

7.2.4. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом и на основании решения педагогического совета может быть вручена медаль "За особые успехи в учении".

Порядок выдачи золотой и серебряной медали «За особые успехи в учении» устанавливается Департаментом образования Белгородской области.

7.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

-меры воспитательного характера;

-дисциплинарные взыскания.

7.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия руководства Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

7.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;  
-выговор;  
-отчисление из Школы.

7.6. Применение дисциплинарных взысканий

7.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

7.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития.

7.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

7.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

7.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

7.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

7.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

**8. Защита прав учащихся**

8.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;  
обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.