

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поповская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
Протокол от «27» ноября 2014 года № 2

Утверждено

Приказом по муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Поповская средняя общеобразовательная
школа» от «29» ноября 2014 г. № 75/а

Положение

**о порядке приёма (перевода, отчисления и исключения) обучающихся в
МБОУ «Поповская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области общего образования в части приёма и перевода, отчисления и исключения граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поповская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области (далее- МБОУ «Поповская СОШ») и обеспечения их прав на получение общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Приём (перевод, отчисление и исключение) граждан в МБОУ «Поповская СОШ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 года №3266-1, ФЗ «О внесении изменений в отдельные Законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» от 21 июля 2007 года №194-ФЗ», законами Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 года №62-ФЗ, "О беженцах" от 07.11.2000 года №135 - ФЗ, "О вынужденных переселенцах" от 21.11.2002 года № 15-П, Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 года №115-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года N 196, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 года N 1237, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 17 апреля 2012 г., регистрационный № 23859), законом Белгородской

области «О защите прав ребенка в Белгородской области» от 13.12.2000 года №123, Уставом МБОУ «Поповская СОШ», регламентирующими правила приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях исполнения законодательства в части приёма (перевода, отчисления и исключения) в МБОУ «Поповская СОШ»

1.4. В соответствии с Законом РФ "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" от 25.06.1993 года N5242-1, регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием для ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

Прием в МБОУ «Поповская СОШ» иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов в Корочанском районе.

Для граждан РФ при реализации конституционного права на образование, в том числе права на приём в МБОУ «Поповская СОШ», не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное ими или их законными представителями общеобразовательное учреждение.

Администрация учреждения общего образования не вправе отказать в приёме гражданам РФ, проживающим на данной территории без регистрации.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Приём – включение граждан в состав обучающихся МБОУ «Поповская СОШ».

Отчисление – полное оставление обучающимся МБОУ «Поповская СОШ» по инициативе самого обучающегося, родителей (законных представителей).

Перевод – переход обучающегося из класса в класс внутри МБОУ «Поповская СОШ» или другое в общеобразовательное учреждение.

Исключение – выведение обучающегося из состава обучаемых в МБОУ «Поповская СОШ» по инициативе МБОУ «Поповская СОШ».

II. Общие правила приёма граждан в МБОУ «Поповская СОШ»

2.1. Муниципальный район «Корочанский район» (далее – Учредитель) закрепляет за МБОУ «Поповская СОШ» микрорайоны для учёта детей, подлежащих обучению на ступенях начального и основного общего образования, и для обеспечения приёма всех несовершеннолетних граждан,

проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

МБОУ «Поповская СОШ» обеспечивает учёт всех граждан закрепленного микрорайона, подлежащих обучению.

2.2. Преимуществом при приёме в МБОУ «Поповская СОШ» пользуются дети, проживающие в микрорайоне школы.

Детям, не проживающим в микрорайоне учреждения, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. МБОУ «Поповская СОШ» вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации, устава.

2.4. При приёме гражданина в МБОУ «Поповская СОШ» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Поповская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

2.6. Основанием приёма детей в МБОУ «Поповская СОШ» на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей). (Приложение №№ 1 -3).

2.7. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приёме на обучение обязательно регистрируется в журнале приёма заявлений.

2.8. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон органа Учредителя. (Приложение №4)

2.9. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации.

2.10. Зачисление в МБОУ «Поповская СОШ» оформляется приказом директора.

2.11. Возраст приёма граждан, продолжительность обучения на каждой ступени образования оговариваются в Уставе школы. Требование обязательности общего образования применительно к

конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.12. Приём и обучение детей в МБОУ «Поповская СОШ» на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно, без вступительных испытаний.

III. Порядок приёма граждан в МБОУ «Поповская СОШ»

3.1. Приём граждан в МБОУ «Поповская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Приём детей старше 8 лет согласовывается с Учредителем.

3.3. Приём заявлений в первый класс МБОУ «Поповская СОШ» для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В этом случае приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

3.4. Допускается приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа текущего года, если в МБОУ «Поповская СОШ» закончился приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, и при этом имеются в наличии свободные места.

3.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.6. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме в первый класс;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором МБОУ «Поповская СОШ»)

- ксерокопию или справку о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

3.8. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

3.10. При приёме во 2-9, 11 классы представляются документы, свидетельствующие об уровне образования и результатах промежуточной аттестации: выписка оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переводе в другое МБОУ в течение учебного года), личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью МБОУ с решением о переводе обучающегося, копия свидетельства о рождении (паспорта), документ государственного образца об основном общем образовании (для приёма в 11 класс), заявление родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест в МБОУ «Поповская СОШ».

3.11. При приеме в 10 класс - заявление о приёме в МБОУ «Поповская СОШ», аттестат об основном общем образовании, копия паспорта, личное дело с выпиской текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью МБОУ (при переводе в другое МБОУ в течение учебного года). При представлении вышеуказанных документов родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора, изданным до 31 августа и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.13. Количество классов, их наполняемость определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.14. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

IV. Правила перевода обучающихся в следующий класс, а также в другие общеобразовательные учреждения.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Решение о переводе в следующий класс учащихся I - VIII, X классов принимается педагогическим советом МБОУ «Поповская СОШ» и утверждается приказом директора.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «Поповская СОШ».

4.6. Обучающиеся, испытывающие трудности в усвоении программы первого класса, по заявлению родителей (законных представителей) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.7. Обучающиеся в профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим предметам по решению педагогического совета могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы.

4.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

4.9. МБОУ «Поповская СОШ» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

V. Порядок отчисления и исключения обучающихся МБОУ «Поповская СОШ»

5.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ «Поповская СОШ» до получения общего образования.

5.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ «Поповская СОШ» до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.3. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «Поповская СОШ»:

- по приказу директора на основании решения педагогического совета школы в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования;

- по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым обучающийся не может продолжить обучение в МБОУ «Поповская СОШ».

5.4. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения устава МБОУ «Поповская СОШ» допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.5. Исключение обучающегося из МБОУ «Поповская СОШ» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «Поповская СОШ» оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.

5.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. МБОУ «Поповская СОШ» незамедлительно информирует об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МБОУ «Поповская СОШ», в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.8. Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях:

- отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода;
- примерное поведение в течение полугода.

VI. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан из МБОУ «Поповская СОШ»

6.1. В случае отказа гражданам в приёме в МБОУ «Поповская СОШ» и других разногласиях: переводе, отчислении, исключении, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю либо обжаловать решение об отказе в суде.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ В ШКОЛУ

Входящий № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Поповская СОШ»

Горбатенко Юлии Ивановне
родителя (законного представителя)
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Село _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

*Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения, место фактического проживания)

_____ в _____ класс Вашей школы в форме обучения:

_____ очной, заочной, семейного образования, самообразования

(нужное подчеркнуть)

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____,

выдано _____

(кем, когда)

** Окончил(а) _____ классов МБОУ _____

*** Изучал (а) _____ язык

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать:

_____ (Ф.И.О., место фактического проживания, номер телефона)

Отец:

_____ (Ф.И.О., место фактического проживания, номер телефона)

С уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы, с правами и обязанностями обучающихся, содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости детей МБОУ «Поповская СОШ» ознакомлен (а) Я, _____ согласен (а)

на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем ребёнке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта).

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Уважаемый (ая) (Ф.И.О. заявителя) _____
Уведомляю о том, что Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ г., входящий № ____
зарегистрировано в МБОУ «Поповская СОШ».

Перечень представленных документов и отметка об их получении

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении или об отказе в зачислении – 7 дней со дня поступления заявления.

Контактные телефоны для получения информации 8(47231) 57-193,
сайт <http://www.popovskaya-school.ru/>

Дата « ____ » _____ 20 ____ года Исполнитель _____ Подпись _____

Директор школы Горбатенко Ю.И.
М.П.

Подпись _____