**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Поповская средняя общеобразовательная школа**

**Корочанского района Белгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании педагогического советаПротокол от «29» августа2021 года № 1 | **Утверждено**Приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению«Поповская средняя общеобразовательнаяшкола» от « 02» сентября 2021 №65/9 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**

**отношений между школой и обучающимися и (или) родителями**

**(законными представителями)**

**несовершеннолетних обучающихся**

 1. Общие положения

 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Поповская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» (далее – Школа) и обучающимися и родителями (законными представителями) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающими и родителями (законными представителями разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации »

 -Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

 -Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

 - приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;

-типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

- санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;

-законом Белгородской области «О защите прав ребенка в Белгородской области» от 13.12.2000 года №123

- Уставом школы;

- правилами приема в Школу;

- правилами перевода, отчисления, выпуска учащихся Школы.

1.3 Взаимоотношения между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются Договором о предоставлении образовательной услуги (далее по тексту – Договором).

2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1 Основанием приема детей в Школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.2 Прием заявлений, документов для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, регистрация и рассмотрение заявления, принятие решения о зачислении в Школу производится в день обращения родителя (законного представителя) ребенка.

2.3 Взаимоотношения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося возникают с момента подписания Договора.

2.4 Договор, определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающемуся права на получение бесплатного качественного образования.

 Договор действует до окончания обучения учащегося в данной школе. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, иные причины) в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.5 Зачисление учащегося в Школу осуществляется приказом:

- в 1, 5, 10 классы – не позднее 30 августа текущего года;

- для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

2.6 Основанием для отказа в приёме учащегося в Школу является:

- если на момент обращения учащемуся не исполнилось 6 лет 6 месяцев;

- если учащийся не проживает на территории, закрепленной за Школой, по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8 Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информировать о порядке приёма в Школу, получить согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством РФ.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1 Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей);

- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ основного или среднего (общего) образования.

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании заявления родителей (законных представителей);

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 18 лет;

- систематическое нарушение устава Школы обучающимся;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Школе;

- судебное решение.

3.2 Отчисление детей оформляется приказом директора Школы.

3.3 Выпускники средней или основной школы, допущенные к государственной итоговой аттестации и успешно её прошедшие получают аттестаты о среднем (полном) общем образовании или аттестаты об основном общем образовании. Выдача обучающимся аттестатов является окончанием срока действия договора.

3.4 Выпускники основной школы, допущенные к государственной итоговой аттестации, получившие на ней неудовлетворительные оценки по трём и более предметам получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

3.5 Выпускники средней школы, не допущенные к государственной итоговой аттестации (имеющие за год неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

3.6 Выпускники средней школы, допущенные к государственной итоговой аттестации и не преодолевшие минимальный порог по двум обязательным предметам получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

3.7 Досрочное расторжение Договора происходит в случае отчисления обучающегося из Школы.

3.8 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим советом Школы с согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

4.Ответственность Школы.

 4.1. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся.